



## 1. Общие положения

1.1 Управление образования администрации Юргинского муниципального округа (далее именуемое Управление) является отраслевым органом администрации Юргинского муниципального округа, реализующим исполнительно-распорядительные функции по управлению подведомственной системой образования на территории Юргинского муниципального округа, имеет статус юридического лица, обеспечивает реализацию государственной политики в сфере образования в части, переданных настоящим Положением полномочий, подчинено и подотчетно Учредителю.

Управление образования администрации Юргинского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений.

Наименование учреждения при создании: Управление образования администрации Юргинского муниципального округа. Управление создано 07 августа 2000 года на основании распоряжения Администрации Юргинского района от 07 августа 2000 года № 317-р, зарегистрированное за основным государственным регистрационным номером 1024202002880.

1.2. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Юргинского муниципального округа.

Сокращенное наименование: УО АОМО

1.3. Местонахождение Управления:

- 652050, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, Юргинский район, п. Приречье, ул. Клубная, дом № 10.

1.4. Управление имеет самостоятельный баланс, может открывать лицевые счета в органах федерального казначейства, расчетные счета в иных кредитных организациях, имеет печать со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, является казенным учреждением.

1.5. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник его имущества.

1.6. Управление от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей и специальной юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Управление приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.8. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, инструкциями и указами Министерства Просвещения Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законами и нормативными правовыми актами правительства Кузбасса, нормативными правовыми актами муниципального образования Юргинский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, распоряжениями главы Юргинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.9. В сфере подведомственных учреждений Управления входят:

- муниципальные образовательные организации;
- муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа»;
- муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Юргинского муниципального округа»;
- муниципальное казенное учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Надежда»;
- муниципальное бюджетное учреждение «Оздоровительный лагерь «Сосновый бор».

1.10. В структуру Управления образования администрации Юргинского муниципального округа входит отдел по опеке и попечительству.

## **2. Основные цели и задачи Управления**

Целью деятельности Управления является реализация полномочий Юргинского муниципального округа в сфере образования.

2. Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и нормативных правовых актов, законов и нормативных правовых актов правительства Кузбасса и нормативных правовых актов муниципального образования Юргинский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса в сфере образования.

2.2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях.

2.3. Реализация государственной политики в сфере образования в Юргинском муниципальном округе.

2.4. Развитие и оптимизация сети образовательных организаций.

2.5. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.

2.6. Разработка и реализация кадровой политики системы образования Юргинского муниципального округа. Социальная и правовая защита всех категорий работников в подведомственных учреждениях.

2.7. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.8. Оценка качества образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

2.9. Создание необходимых условий для получения доступного и качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Организация во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Юргинского муниципального округа, правоохранительными органами, иными организациями первичных мер по пожарной безопасности, антитеррору в образовательных организациях.

2.11. Охрана и защита прав несовершеннолетних на территории Юргинского муниципального округа путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет.

## **3. Основные функции Управления**

К полномочиям Управления относятся:

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Осуществление полномочия получателя и главного распорядителя бюджетных средств.

3.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Кузбасса).

3.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

**3.5.** Организация отдыха детей в каникулярное время на территории Юргинского муниципального округа.

**3.6.** Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**3.7.** Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Юргинского муниципального округа.

**3.8.** Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территории.

**3.9.** Осуществление переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с компетенцией.

**3.10.** В целях реализации полномочий Управление осуществляет следующие функции:

**3.10.1.** Изучает образовательные запросы и интересы детей, потребности семей, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенности социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Вносит предложения об открытии тех или иных типов образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством на основе анализа демографических условий, образовательных потребностей населения и перспектив социально-экономического развития Юргинского муниципального округа.

**3.10.2.** Организует подготовку учреждений образования к лицензированию и государственной аккредитации в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

**3.10.3.** Рассматривает обращения, жалобы организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

**3.10.4.** Формирует и проводит инновационную политику в области технологии обучения, новых моделей образования.

**3.10.5.** Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

**3.10.6.** Издаёт в пределах своей компетенции, в том числе с другими структурными подразделениями администрации Юргинского муниципального округа, приказы, положения, инструкции, другие нормативные правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, даёт разъяснения по ним.

**3.10.7.** Организует культурно-массовые и спортивные мероприятия для детей и подростков.

**3.10.8.** Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в образовательных организациях в рамках своей компетенции.

**3.10.9.** Осуществляет организацию летнего отдыха и занятости обучающихся.

**3.10.10.** Осуществляет планирование и контроль за муниципальным заданием и его исполнением в подведомственных учреждениях.

**3.10.11.** Осуществляет представление к награждению выпускников образовательных организаций золотыми и серебряными медалями.

**3.10.12.** Устанавливает Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению, организует проведение процедуры аттестации.

**3.10.13.** Осуществляет оформление наградного материала на руководителей, педагогов и других работников системы образования Юргинского муниципального округа.

**3.10.14.** Организует и проводит работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних.

**3.10.15.** Организует конференции, совещания, семинары, конкурсы по вопросам образования.

**3.10.16.** Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета отрасли. Участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и его элементов, из расчета на одного обучающегося, воспитанника, по каждому типу, виду и категории учреждений.

**3.10.17.** Осуществляет контрольно-инспекционную деятельность по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности.

**3.10.18.** Представляет отчетность по различным аспектам деятельности, в соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации подведомственных учреждений, формирует информационный банк данных об образовательных организациях Юргинского муниципального округа.

**3.10.19.** Осуществляет функции органов опеки и попечительства, к которым относятся:

**3.10.19.1.** Обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних (обеспечение и защита права ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками; обеспечение и защита личных неимущественных прав несовершеннолетних; обеспечение и защита имущественных прав несовершеннолетних).

**3.10.19.2.** Выявление детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации (выявление и учет детей, нуждающихся в помощи государства, обеспечение защиты их прав и законных интересов; подготовка материалов для принятия решения по определению формы защиты прав ребенка, нуждающегося в помощи государства; содействие оказанию помощи семьям, имеющим детей, находящимся в трудной жизненной ситуации).

**3.10.19.3.** Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; организация и ведение работы с кандидатами в усыновители, опекуны и попечители; устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы воспитания и под надзор в организации; осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; содействие защите прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

**3.10.19.4.** Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации; оказание содействия семьям, принявшим на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (защита личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан; осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов детей, устроенных на воспитание в семьи граждан; оказание содействия семьям, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

**3.10.20.** Осуществляет контроль за размещением информации по курирующей отрасли в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе контроль за работой по проектированию и исполнению бюджета в единой базе данных.

Управление ведет контрольно-инспекционную деятельность по вопросу контроля и санкционирования операций по исполнению бюджета подведомственных учреждений, осуществляет оперативный мониторинг хода исполнения бюджета подведомственных учреждений с возможностью применения ЭЦП (электронно-цифровой подписи) для организации безбумажного юридически значимого документооборота.

**3.10.21.** В сфере развития информационного общества и формирования электронного правительства, реализации административной реформы:

**3.10.21.1.** Формирует основные направления деятельности в сфере развития информационного общества и формирования электронного правительства, реализации административной реформы в Юргинском муниципальном округе.

**3.10.22.** Участвует в подготовке предложений и разработке проектов распоряжений, постановлений администрации Юргинского муниципального округа по вопросам:

- развития информационного общества и формирования электронного правительства на территории Юргинского муниципального округа;
- повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг (в том числе в электронном виде);
- реализации Стратегии развития информационного общества и формирования электронного правительства в образовательных организациях, расположенных на территории Юргинского муниципального округа;
- повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг в электронном виде в образовательных организациях, расположенных на территории Юргинского муниципального округа;
- организация перевода муниципальных услуг в электронный вид с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- осуществление мониторинга в рамках действующего законодательства исполнения нормативных правовых актов, анализ практики их применения в сфере развития информационного общества и формирования электронного правительства, реализации административной реформы;
- проведение мониторинга исполнения мероприятий в сфере развития информационного общества и формирования электронного правительства, реализации административной реформы в образовательных организациях, расположенных на территории Юргинского муниципального округа.

#### **4. Права и обязанности Управления**

Управление имеет право:

**4.1.** Представлять интересы муниципального образования Юргинский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, с частными лицами, государственными органами по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность и деятельность по защите прав детей.

**4.2.** Быть получателем и распределителем бюджетных средств.

**4.3.** В пределах своей компетенции издавать нормативные правовые акты в форме приказов.

**4.4.** Давать указания должностным лицам образовательных организаций об устранении допущенных ими нарушений, направлять в специально уполномоченные органы, соответствующие заявления для применения в отношении нарушителей соответствующих мер и санкций.

**4.5.** Выступать истцом и ответчиком по вопросам, входящим в функции Управления, в судах общей и специальной юрисдикции, а так же представлять по этим вопросам интересы подведомственных Управлению учреждений.

**4.6.** В установленном порядке вносить на рассмотрение Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа и Коллегии администрации Юргинского муниципального округа проекты нормативных правовых актов по вопросам образования.

**4.7.** Образовывать при Управлении, в пределах утвержденного бюджетного финансирования на оплату труда работников Управления, комитеты, рабочие группы и экспертные советы, а также на общественных началах - комиссии (советы) для обсуждения важнейших вопросов в сфере образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций.

4.8. Направлять образовательным организациям Юргинского муниципального округа и иным организациям предложения о координации деятельности по реализации государственной политики в сфере образования.

4.9. Должностные лица Управления, при осуществлении контроля за функционированием системы образования Юргинского муниципального округа вправе:

- посещать (при предъявлении служебного удостоверения) образовательные организации;

- проверять документы на право ведения образовательной деятельности;

- обращаться на основании материалов государственного контроля к должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Кузбасса, органов местного самоуправления с предложениями о выдаче предписаний о приостановлении, ограничении, прекращении деятельности образовательных организаций, нарушающих нормы действующего законодательства;

- вносить предложения в уполномоченные органы о привлечении к ответственности юридических и физических лиц, виновных в нарушениях в сфере образования.

Управление обязано:

4.10. Выполнять требования действующего законодательства.

4.11. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.

4.12. Обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Обеспечить своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты своих работников, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.14. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке.

4.15. Обеспечить сохранность имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.16. Представлять в установленном порядке отчетность по запрашиваемым аспектам деятельности.

4.17. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.18. Решать задачи и осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением.

## 5. Финансовые основы деятельности Управления

5.1. Финансирование деятельности Управления производится за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, иных внебюджетных поступлений в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.2. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых по разделу «Образование».

5.3. Финансирование подведомственных Управлению образовательных организаций осуществляется согласно утвержденным сметам расходов по разделу «Образование».

5.4. Имущество Управления является собственностью муниципального образования Юргинский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, закреплено за ним на праве оперативного управления, на основании акта приема – передачи и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Кузбасса и муниципального образования Юргинский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса.

Приобретенное Управлением имущество поступает в оперативное управление Управления и закрепляется за ним администрацией муниципального образования Юргинский муниципальный округ в установленном порядке.

5.6. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

## 6. Организация деятельности Управления

6.1. Предельная штатная численность и смета на содержание Управления утверждаются заместителем главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам.

6.2. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой Юргинского муниципального округа по представлению заместителя главы Юргинского муниципального округа по социальным вопросам.

6.3. Начальник по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с заместителем главы Юргинского муниципального округа по социальным вопросам.

6.5. Начальник Управления:

- без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности во всех учреждениях и организациях, в том числе в судебных органах;
- открывает лицевые и иные счета в кредитных организациях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;
- заключает договоры (контракты) в пределах компетенции Управления;
- выдает доверенности без права передоверия;
- осуществляет все функции работодателя в отношении работников Управления;
- осуществляет функции работодателя в отношении руководителей подведомственных учреждений, кроме приема и увольнения;
- утверждает должностные инструкции работников Управления;
- вносит на рассмотрение администрации муниципального образования Юргинский муниципальный округ вопросы об открытии образовательных организаций, их реорганизации и ликвидации, создания учебно-воспитательных и учебно-производственных комплексов;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает необходимые меры, ведет прием граждан;
- распределяет функциональные обязанности между работниками Управления и определяет их полномочия и ответственность за неисполнение возложенных обязанностей;
- разрабатывает и представляет на утверждение проекты бюджетов учреждений подведомственных Управлению, финансируемых из средств федерального, областного и местного бюджетов;



- осуществляет контрольно-ревизионные функции в отношении подведомственных образовательных организаций;

- несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных и внебюджетных средств;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

- контролирует текущее содержание, материально-техническое и хозяйственно-эксплуатационное обслуживание муниципальных образовательных организаций;

- составляет планы капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, подведомственных организаций;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых администрацией муниципального образования Юргинский муниципальный округ, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

- представляет отчет о своей работе в соответствующие органы;

- выполняет иные действия в соответствии с функциями Управления.

**6.6.** Взаимоотношения работников и руководителя Управления, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

## **7. Реорганизация и ликвидация Управления**

7.1. Управление может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

7.1.1. При реорганизации вносятся необходимые изменения в настоящее Положение и единый государственный реестр юридических лиц.

7.1.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Управления к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.2. Ликвидация Управления осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Управления влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. При реорганизации или ликвидации Управления, все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Положение**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Совета народных депутатов Юргинского муниципального округа, которые регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

## **9. Ответственность**

9.1. Управление несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.



ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"АРИДЕС"  
ИНН 50/0700004000

Пронумерован на « 10 » « 05 »  
Начальник от  
Палочка



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**